

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΣΕΡΡΩΝ
(Δ.Ε.Υ.Α.Σ.)**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ Δ.Ε.Υ.Α.Σ. , ΕΤΟΥΣ 2015 .**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2015

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1. Τόπος και αντικείμενο παροχής υπηρεσίας .

Ο χώρος παροχής της εν λόγω υπηρεσίας είναι η περιοχή ευθύνης της Δ.Ε.Υ.Α.Σ. εντός του νέου διευρυμένου Δήμου Σερρών.

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί ο εντοπισμός , η άρση των βλαβών και η εξασφάλιση της λειτουργίας και η συντήρησης των αντλιοστασίων και των λοιπών Η/Μ εγκαταστάσεων ευθύνης της Δ.Ε.Υ.Α.Σ. Σερρών:

Τα αντλιοστάσια και οι λοιπές Η/Μ εγκαταστάσεις που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης , εκτείνονται σε όλο τον νέο διευρυμένο Δήμο Σερρών , και αποτελούνται από 48 Δεξαμενές , 43 Γεωτρήσεις , 26 Αντλιοστάσια ΥΔΡ , 9 Αντλιοστάσια ΑΠΧ , και 58 Φρεάτια Τηλεελέγχου . Κατάλογος αυτών με τις ακριβείς θέσεις των , θα δοθεί στον τελικό Ανάδοχο παροχής της Υπηρεσίας . Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία τώρα , είναι στην διάθεση των διαγωνιζομένων κατόπιν γραπτού αιτήματος σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης.

Ειδικότερο το συγκεκριμένο αντικείμενο που αφορά στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι :

- Η παρακολούθηση της λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων ευθύνης του Τμήματος Η/Μ της Δ.Ε.Υ.Α.Σ , με την συνεχή επιτήρησή τους μέσω του συστήματος Τηλεελέγχου - Τηλεχειρισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Σ. , επί τόπου μεταβάσεις στις εγκαταστάσεις που δεν καλύπτονται από αυτό και περιοδικές ή και έκτακτες – σε περιπτώσεις ένδειξης βλάβης – μεταβάσεις στις εγκαταστάσεις που καλύπτει το σύστημα , σε καθημερινή βάση , όλες τις ημέρες κάθε μήνα , σε 8 ωρη βάρδια σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα που εκδίδεται από το Τμήμα Η/Μ.

Τυπικό υπόδειγμα του προγράμματος αυτού επισυνάπτεται στο τέλος της Τεχνικής Περιγραφής.

- Η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των αντλιοστασίων ύδρευσης και αποχέτευσης που αναφέρονται στο σχετικό τεύχος της μελέτης , σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία , τους Ελληνικούς Κανονισμούς , τις υποδείξεις που ορίζει ο εκάστοτε κατασκευαστής και τις υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας .
- Η τακτική και προγραμματισμένη συντήρηση του εξοπλισμού των αντλιοστασίων και οι εργασίες των επισκευών συνήθων βλαβών , που οφείλονται σε οποιαδήποτε αιτία και μπορεί να εκτελεστούν επί τόπου με απλά μέσα , όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά.
 - Ο γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας των αντλητικών συγκροτημάτων και λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την αποκατάσταση φθορών , ελλείψεων ή βλαβών που έχουν διαπιστωθεί και αφορούν την ασφαλή και κανονική λειτουργία.
 - Η μέτρηση αντίστασης κυκλωμάτων για έλεγχο διαρροών.
 - Ο έλεγχος ασφαλειών ηλεκτρικών κυκλωμάτων.
 - Ο έλεγχος λειτουργίας φωτισμού αντλιοστασίου.

- Λοιπές εργασίες , όπως καθαριότητα εσωτερικών και εξωτερικών χώρων , οι οποίες είναι απαραίτητες για την καλή συνολική εμφάνιση και ασφάλεια του χώρου των αντλιοστασίων.
 - Η επιθεώρηση – καθαρισμός καναλιών και φρεατίων.
 - Η επιθεώρηση – καθαρισμός – έλεγχος επαφών και διακοπών.
- Οι εργασίες ανέλκυσης – καθέλκυσης , αποσυναρμολόγησης και συναρμολόγησης της υδραυλικής στήλης και των καλωδίων τροφοδοσίας και λοιπών εξαρτημάτων των αντλητικών συγκροτημάτων , με ή χωρίς χρήση γερανοφόρου οχήματος και κάθε άλλη απαιτούμενη εργασία για τον σκοπό αυτό , σε κάθε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη (π.χ. διακοπή λειτουργίας αντλητικού συγκροτήματος) και δοθεί σχετική εντολή από τον εργοδότη , (με ή χωρίς πρόταση του Αναδόχου) για επισκευή αντλητικού συγκροτήματος σε εργοστάσιο κατασκευής ή συνεργείο κ.λπ.). Στις ανωτέρω εργασίες περιλαμβάνεται και ο έλεγχος για τη διαπίστωση της βλάβης. Επιπλέον περιλαμβάνεται και κάθε εργασία αντικατάστασης απλού εξαρτήματος το οποίο ο Ανάδοχος θα προμηθευθεί από την ΔΕΥΑΣ , για την αποκατάσταση της βλάβης , σε περίπτωση που πρόκειται για απλή βλάβη .
 - Οι τακτικές και έκτακτες καταγραφές των παροχών των Αντλιοστασίων , σταθμών Τηλεελέγχου , σημείων ελέγχου του υδραγωγείου ευθύνης ΔΕΥΑΣ , σύμφωνα με τις οδηγίες και εντολές του Τμήματος Η/Μ της ΔΕΥΑΣ .
 - Οι εργασίες καθαρισμού και απομάκρυνση φερτών του υγρού θαλάμου των αντλιοστασίων και κάθε άλλη απαιτούμενη εργασία για τον σκοπό αυτό , σε κάθε περίπτωση που διαπιστωθεί η ανάγκη και δοθεί σχετική εντολή από τον εργοδότη , (με ή χωρίς πρόταση του Αναδόχου). Οι εργασίες αυτές θα πραγματοποιούνται με τη συνδρομή του ειδικού αποφρακτικού οχήματος της Δ.Ε.Υ.Α.Σ. , ενώ ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τις εργασίες εντός του υγρού θαλάμου με τη διάθεση μόνο του απαιτούμενου προσωπικού , ενώ υλικά και τα' απαραίτητα μέσα , θα τα προμηθεύει η ΔΕΥΑΣ .
 - Η άμεση επέμβαση για την αποκατάσταση απλών ηλεκτρολογικών βλαβών και επανεκκίνηση αντλιοστασίων σε συνεννόηση και κατ' εντολή του Τμήματος Η/Μ της Δ.Ε.Υ.Α.Σ. , (π.χ. έλεγχος ασφαλειών , θερμικών προστασίας κ.λ.π.).
 - Η γενικότερη συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού των αντλιοστασίων και ο αντίστοιχος καθαρισμός των , ώστε να παρουσιάζουν άψογη εμφάνιση και λειτουργία.
 - Η λειτουργία και συντήρηση (προληπτική και επιδιορθωτική) του εξοπλισμού , κυρίου και βοηθητικού, του χρησιμοποιούμενου κατά τη λειτουργία των αντλιοστασίων αλλά και του εφεδρικού , θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του τμήματος Η/Μ και με κατάλληλα εξαρτήματα και ανταλλακτικά που θα τα προμηθεύει η ΔΕΥΑΣ .
Συγκεκριμένα, το κόστος για την αντικατάσταση των βασικών ανταλλακτικών του συνόλου του εξοπλισμού , που θα πραγματοποιείται σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που θα καθορίζονται από το τμήμα Η/Μ , βάσει των συνθηκών λειτουργίας τους , βαρύνει την Δ.Ε.Υ.Α.Σ. (π.χ. αντικατάσταση πτερωτών , στυπιοθλιπτών , λιπαντικών , κ.λ.π.).

- Ειδικότερα θα γίνονται εργασίες συντήρησης σε μηνιαία βάση , σε εξάμηνη βάση και σε ετήσια βάση , σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συντήρησης του τμήματος Η/Μ.
- Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο ημερολόγιο λειτουργίας του τμήματος Η/Μ της Δ.Ε.Υ.Α.Σ.

Άρθρο 2. Υποχρεώσεις αναδόχου.

2.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται , σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά , εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

Ο ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη λειτουργία και τη συντήρηση των αντλιοστασίων , σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών , με ανθρώπινο δυναμικό παντού , σε όλες τις περιπτώσεις , και με μηχανικά μέσα , μόνο στις περιπτώσεις ανέλκυσης – καθέλκυσης αντλητικών συγκροτημάτων , ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία των αντλιοστασίων .

Αν και οι εγκαταστάσεις ανήκουν στην κατηγορία των «απλών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων» λόγω της ειδικής φύσης , και της σημασίας τους , ο/η υπεύθυνος/η της επίβλεψης της συντήρησης των αντλιοστασίων , από πλευράς Αναδόχου , θα πρέπει να είναι άτομο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης που αποδεδειγμένα θα έχει τόσο επιστημονική ενασχόληση με το αντικείμενο , όσο και προϋπηρεσία , σε ίδια ή ίδιου αντικειμένου θέση.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο για την λειτουργία και συντήρηση των αντλιοστασίων είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

2.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού , τόσο σε άτομα , όσο και σε οχήματα – μηχανήματα .

Ο ελάχιστος αριθμός της ομάδας έργου θα είναι :

α. Από πλευράς επιστημονικού προσωπικού , ένας (1) Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, Π.Ε. ή Τ.Ε. , ως επικεφαλής της ομάδας έργου και

β. Από πλευράς εργατοτεχνικού προσωπικού , πέντε (5) άτομα εκ των οποίων δυο (2) θα είναι Ηλεκτρολόγοι εγκαταστάτες , με άδεια Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου , ειδικότητας Α' και Γ' , 1^{ης} κατηγορίας , όπως το Π.Δ. 108/2013 ορίζει , ένας (1) μηχανοτεχνίτης , ένας (1) βοηθός (ειδικευμένος εργάτης) και ένας (1) εργάτης ανειδίκευτος.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα διατιθέμενα μηχανήματα θα είναι ένα (1) γερανοφόρο όχημα 5 tn κατ' ελάχιστο , κατάλληλο για την ανέλκυση – καθέλκυση αντλητικών συγκροτημάτων και ένα (1) όχημα μεταφοράς προσωπικού και εξοπλισμού ¾ tn .

Ο αριθμός και οι ειδικότητες των ατόμων , αλλά και των οχημάτων – μηχανημάτων , που υποχρεούνται να συμμετέχουν κάθε φορά , ανάλογα με την εμφάνιση ποιας και πού , επί μέρους εργασίας , καθορίζεται στην αντίστοιχη Ε.Σ.Υ.

Βασική προϋπόθεση συμμετοχής , επί ποινή αποκλεισμού , αποτελεί η υποχρέωση :

Α. Ο Μηχανικός επικεφαλής της Ομάδας θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σύμφωνα με την παρ. 5.Α. και ικανότητα επίβλεψης , λειτουργίας και συντήρησης εγκαταστάσεων , άνω των 310 HP , που παραπέμπει στην ισχύ της μεγαλύτερης λειτουργούσης εγκατάστασης της ΔΕΥΑΣ , ευθύνης Η/Μ Τμήματος και

Β. Η έδρα άσκησης επαγγέλματος του Μηχανολόγου , ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού , η έδρα λειτουργίας των οχημάτων - μηχανημάτων και η κατοικία όλων των μελών της ομάδας έργου , να βρίσκονται εντός των ορίων του νέου διευρυμένου Δήμου Σερρών , ή σε ακτίνα 20 χιλιομέτρων από την έδρα του Δήμου Σερρών , αποδεικνυόμενα τα παραπάνω από αντίστοιχα κατάλληλα δημόσια έγγραφα.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δεν είναι Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος μηχανικός (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) , με εμπειρία σε λειτουργία – παρακολούθηση ή συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων , ή παρ' όλο που είναι , δεν ορίζεται επικεφαλής της Ομάδας , ο διαγωνιζόμενος οφείλει να ορίσει δια Υπεύθυνης Δήλωσης τον Μηχανολόγο Μηχανικό ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό που θα συνεργασθεί , καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και θα είναι υπεύθυνος, για την επίβλεψη της συντήρησης των αντλιοστασίων. Στην περίπτωση αυτή είναι αναγκαία και η Υπεύθυνη Δήλωση από τον συνεργαζόμενο μηχανικό , αποδοχής της συνεργασίας και της θέσης του υπευθύνου για την επίβλεψη της παρεχόμενης εργασίας , η οποία θα συνοδεύεται απαραίτητως από βεβαιώσεις εμπειρίας αυτού , σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσης Διακήρυξης , για τον επικεφαλής Μηχανικό της Ομάδας .

Το σύνολο των παραπάνω ατόμων , αλλά και οχημάτων – μηχανημάτων , αντικαθίστανται από τον Ανάδοχο , μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας , και μόνο με την έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας .

2.3. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να πληρώνει όλες τις δαπάνες που θα προκύπτουν για ημερομίσθια , μισθούς και εισφορές του προσωπικού του που θα χρησιμοποιείται για την λειτουργία , συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού των αντλιοστασίων . Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί και να συντηρεί με προσωπικό επιστημονικό , εργατοτεχνικό κλπ., κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για τη νόμιμη , ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των αντλιοστασίων της εργολαβίας. Θα πρέπει ακόμα εκτός του προσωπικού αυτού να έχει σε ετοιμότητα εξοπλισμένο συνεργείο ανέλκυσης – καθέλκυσης αντλητικών συγκροτημάτων και εξοπλισμού , επανδρωμένο με έμπειρο προσωπικό , που θα προβαίνει σε επισκευές και εργασίες – κατασκευές ακόμα και κατά τις Κυριακές και εορτές , όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Προς τον σκοπό αυτό , ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε απαραίτητο μέτρο ώστε να διασφαλίζεται η άμεση και απρόσκοπτη επικοινωνία με τον εργοδότη , καθιστώντας τον αποκλειστικά υπεύθυνο σε περίπτωση αδυναμίας ειδοποίησής του σε περίπτωση βλάβης.

Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών , η Δ.Ε.Υ.Α.Σ. έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή κάθε ανίκανου απείθαρχου ή και μη τίμιου μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του αναδόχου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί , η Δ.Ε.Υ.Α.Σ. έχει το δικαίωμα να προβεί στην αντικατάσταση των ακατάλληλων προσώπων με άλλα που θα αμείβονται από την Δ.Ε.Υ.Α.Σ. σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

2.4. Ο Ανάδοχος οφείλει να χορηγεί στο προσωπικό του και αυτό να χρησιμοποιεί , όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό ασφαλείας καθώς και όλα τα απαιτούμενα μέσα προστασίας με δική του ευθύνη , σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία . Επίσης θα προβαίνει σε ορθή και εντός του σκοπού χρήση των μέσων που του χορηγεί η Δ.Ε.Υ.Α.Σ. (οχήματα , εργαλεία , Η/Υ κ.λ.π.), ευθυνόμενος για κάθε βλάβη που θα προκύψει από υπαιτιότητα του.

2.5. Ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει έντυπα ελέγχου και συντήρησης , τα οποία έχει θεσπίσει η ΔΕΥΑΣ , θα τηρούνται στους αντίστοιχους φακέλους της Υπηρεσίας και θα είναι διαθέσιμα για κάθε έλεγχο από τον εργοδότη.

Θα συμπληρώνει φύλλο αναφοράς σε μηνιαία βάση , το οποίο θα συνοδεύει τη μηνιαία έκθεση του Αναδόχου προς τον εργοδότη.

Σε μηνιαία βάση ο Ανάδοχος θα προετοιμάζει έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει :

- Τα προαναφερθέντα έντυπα.
- Διορθωτικές ενέργειες της λειτουργίας και αποτελέσματα αυτών.
- Ενέργειες προληπτικής και επιδιορθωτικής συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.

Στο τέλος της χρονικής περιόδου της σύμβασης ο ανάδοχος θα συντάξει συγκεντρωτική έκθεση στην οποία θα καταδεικνύεται η συνολική λειτουργία των αντλιοστασίων και η αποτελεσματική συντήρηση του εξοπλισμού , (αρχική κατάσταση εξοπλισμού , ενέργειες συντήρησης / επιδιόρθωσης και τελική κατάσταση).

Σέρρες Ιανουάριος 2015

Ο
Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας

ΚΟΥΦΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε.

ΣΠΥΡΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.

Δ.Ε.Υ.Α.Σ.
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ Η/Μ

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ Η/Μ
ΜΗΝΟΣ2015**

Π = Πρωινή βάρδια, Ωράριο 07:00-15:00

Α = Απογευματινή βάρδια, Ωράριο 14:00-22:00

	ΗΜΕΡΑ	Ηλεκτρολόγος εγκαταστάτης Αναδόχου	Ηλεκτρολόγος ΔΕΥΑΣ 1	Ηλεκτρολόγος ΔΕΥΑΣ 2	Ηλεκτρολόγος ΔΕΥΑΣ 3
.././2015	ΣΑΒΒΑΤΟ	Π	*****	*****	Α
.././2015	ΚΥΡΙΑΚΗ	Π	*****	*****	Α
.././2015	ΔΕΥΤΕΡΑ	Π	Π	ΑΔΕΙΑ Γ	Α
.././2015	ΤΡΙΤΗ	Π	Π	Π	Α
.././2015	ΤΕΤΑΡΤΗ	Π	Π	Π	Α
.././2015	ΠΕΜΠΤΗ	Π	ΑΔΕΙΑ συνδ	ΑΔΕΙΑ Γ	Α
.././2015	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Π	ΑΔΕΙΑ συνδ	ΡΕΠΟ	Α
.././2015	ΣΑΒΒΑΤΟ	Α	*****	*****	Π
.././2015	ΚΥΡΙΑΚΗ	Π	*****	*****	Α
.././2015	ΔΕΥΤΕΡΑ	Α	Π	ΑΔΕΙΑ Γ	ΡΕΠΟ
.././2015	ΤΡΙΤΗ	Α	ΑΔΕΙΑ	ΑΔΕΙΑ	Π
.././2015	ΤΕΤΑΡΤΗ	Α	ΑΔΕΙΑ	Π	ΡΕΠΟ
.././2015	ΠΕΜΠΤΗ	Α	ΑΔΕΙΑ	ΑΔΕΙΑ	Π
.././2015	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Α	Π	Π	ΡΕΠΟ
.././2015	ΣΑΒΒΑΤΟ	Α	Π	*****	*****
.././2015	ΚΥΡΙΑΚΗ	Π	*****	Α	*****
.././2015	ΔΕΥΤΕΡΑ	Α	ΡΕΠΟ	Π	ΡΕΠΟ
.././2015	ΤΡΙΤΗ	Α	ΡΕΠΟ	Π	ΑΔΕΙΑ
.././2015	ΤΕΤΑΡΤΗ	Α	ΡΕΠΟ	Π	ΑΔΕΙΑ
.././2015	ΠΕΜΠΤΗ	Α	Π	Π	ΑΔΕΙΑ
.././2015	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Α	Π	Π	ΑΔΕΙΑ
.././2015	ΣΑΒΒΑΤΟ	Α	*****	Π	*****
.././2015	ΚΥΡΙΑΚΗ	Α	*****	Π	*****
.././2015	ΔΕΥΤΕΡΑ	Π	Α	ΑΔΕΙΑ Γ	ΑΔΕΙΑ
.././2015	ΤΡΙΤΗ	Π	Α	ΡΕΠΟ	ΑΔΕΙΑ
.././2015	ΤΕΤΑΡΤΗ	Π	Α	ΡΕΠΟ	Π
.././2015	ΠΕΜΠΤΗ	Π	Α	ΡΕΠΟ	ΑΔΕΙΑ
.././2015	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Π	Α	ΑΔΕΙΑ Γ	ΑΔΕΙΑ
.././2015	ΣΑΒΒΑΤΟ	Π	Α	*****	*****
.././2015	ΚΥΡΙΑΚΗ	Π	Α	*****	*****

(Η κατανομή των εμφανιζομένων αδειών προσωπικού είναι ενδεικτική και διαμορφώνεται κατά περίπτωση ανάλογα με τις αντίστοιχες αιτήσεις του προσωπικού αλλά και τις ανάγκες της ΔΕΥΑΣ)

Ο ΠΡ/ΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ Η/Μ

Ο ΥΠ/ΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚ. ΗΜ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Δ/ΝΤΗΣ Τ.Υ.